

Bransjestandard for aktiviteter i regi av tros- og livssynssamfunn

Dato: DD.MM.ÅÅÅÅ

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|---|
| Innholdsfortegnelse | 1 |
| 1. Sammendrag | 2 |
| 2. Innledning og målsetting | 2 |
| 3. Ansvar og avgjørelsesmyndighet | 3 |
| 3.1 Ansvarlig arrangør | 3 |
| 3.2 Tilstrekkelig bemanning..... | 3 |
| 4. Smitteforebyggende tiltak..... | 4 |
| 4.1 Overordnede retningslinjer for å ivareta godt smittevern | 4 |
| a) Syke personer skal ikke delta på arrangementer | 4 |
| b) God hygiene..... | 4 |
| c) God avstand og minst mulig kontakt mellom personer | 4 |
| d) Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr | 5 |
| 4.2 Generelt renhold..... | 5 |
| 4.3 Ansatte..... | 6 |
| 5. Sjekkliste for smittevern i trossamfunnets virksomhet..... | 7 |

1. Sammendrag

Smittevernveilederen er utarbeidet av (trossamfunn - navn).

Veilederen er vurdert og godkjent av xxx den DD.MM.ÅÅÅÅ og gyldig fra samme dato. Veilederen vil bli oppdatert ved behov og nye versjoner erstatter denne førsteutgaven. Veilederen ligger på (trossamfunn - navn hjemmeside/Facebookside) og skal være tydelig merket med «sist oppdatert dd.mm.åååå»

Arrangement kan skje under følgende forutsetninger:

- a. Maksimalt XX personer (pluss medvirkende) til stede (antallsbegrensninger varierer, følg med på helsemyndighetenes råd og retningslinjer nasjonalt og lokalt)
- b. Minst 1 meter avstand mellom hver person (gjelder ikke personer i samme husstand)
- c. Seremonirommets størrelse overstyrer pkt. a slik at pkt. b kan ivaretas
- d. Der kommunen av smittevernhensyn har strengere bestemmelser om samlinger og antall, overstyrer disse foregående punkter.

Smittevernet ved aktiviteter i (trossamfunn - navn) bygger på fire hovedprinsipper:

- 1) Syke personer skal ikke delta eller være til stede
- 2) Gode rutiner for håndhygiene og renhold
- 3) God avstand og minst mulig kontakt mellom personer
- 4) Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

2. Innledning og målsetting

Sykdommen covid-19 forårsakes av viruset SARS-CoV-2, i dagligtale kalt koronavirus. Viruset kan forårsake luftveisinfeksjon av varierende alvorlighetsgrad. Det smitter hovedsakelig via dråpe- og kontaktsmitte. Viruset spres i størst grad ved hoste- og nysing – og mindre ved normal tale/snakking.

Aktiviteter i (trossamfunns - navn) er kjernevirksomhet og har en sentral rolle i mange menneskers liv. Det er derfor av stor betydning at (trossamfunns navn) lokaler kan holdes åpne og aktiviteter kan gjennomføres når dette er smittevernlig forsvarlig.

Formålet med veilederen er å gi tilpassede råd for å forhindre smitte av covid-19 i forbindelse med aktiviteter i regi av tros- og livssynssamfunn.

Ifølge Mattilsynet er det ikke påvist at koronaviruset smitter gjennom mat og drikke, men det er selve håndteringen og situasjonen rundt matsserveringen, som kan medføre større smitterisiko. [Mattilsynet gir veiledning](#) til hvordan servering kan skje på en trygg måte.

3. Ansvar og avgjørelsesmyndighet

Utgangspunktet for en gradvis og planmessig gjenopptagelse av det ordinære tros- og livssynssamfunnslivet vil være de tidligere fastsatte handlinger/aktiviteter. Ansvarlig arrangør for aktivitetene vil være (trossamfunn – navn). For å sikre en forsvarlig og gradvis gjennomføring av dette vil det sannsynligvis være behov for å justere lokale planer for aktiviteter og seremonier.

Trossamfunnet er ansvarlig for å etablere internkontrollrutiner som sikrer at innemiljøet i lokaler fremmer helse, miljø og sikkerhet og forebygger sykdom. Trossamfunnet har derfor ansvar for å sikre forsvarlig renhold ut fra denne veilederen.

Trossamfunnet har et samlet ansvar for at arbeidsmiljøet for ansatte er fullt ut forsvarlig, jf. Aml. § 4-1. Smittevernforsvarlig drift innebærer at alle som bidrar i og deltar i aktiviteter samarbeider godt. Dette inkluderer også arbeid med renhold jf. Aml §2-3. Alle ansatte og frivillige som deltar, er forpliktet til å følge rådene i denne veilederen.

Den som leder den religiøse handlingen/seremonien er ansvarlig for gjennomføring av handlingen/seremonien, og at det blir gitt nødvendige instruksjoner til deltakere/pårørende før, under og etter handlingen/seremonien.

Før det åpnes for aktiviteter, skal det skje en drøfting med lokalt tillitsvalgte og verneombud (hvis dette er aktuelt) som dokumenteres med et referat.

3.1 Ansvarlig arrangør

Helsemyndighetene legger særlig vekt på det ansvaret som legges på arrangøren av et arrangement. Ansvarlig arrangør skal være navngitt og vil være den som skal kunne kontaktes av kommuneoverlegen mv etter arrangementet. Arrangøren har bl.a. følgende oppgaver;

- Sørge for oversikt over alle som deltar på arrangementet for at smitteoppsporing skal være mulig i ettertid.
- Slette eventuelle navnelister 10 dager etter arrangementet
- Se til at deltagerantallet ikke overstiger fastsatt antall.
- Forsikre seg om at ordninger for renhold og hygiene er ivaretatt, både når det gjelder lokalet og under selve arrangementet
- Se til at alle tilsatte og frivillige ledere har tilstrekkelig opplæring og at arrangementet kan gjennomføres på en forsvarlig måte i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende smitteverntiltak
- Informere deltakere om fastsatte smitteverntiltak

En oversikt over deltakere kan nedtegnes på flere måter. Virksomheten må vurdere hva som er hensiktsmessig lokalt. For eksempel kan en person registrere alle tilstedeværende ved fremmøte eller man kan ha forhåndspåmelding.

3.2 Tilstrekkelig bemanning

Det skal være tilstrekkelig antall ledere for å sikre at smittevernreglene overholdes. Fordi dette vil variere med aktivitet, målgruppe, behov for assistanse, romfasiliteter og eventuelle ekstra oppfølgingsbehov knyttet til gruppen, må dette vurderes løpende.

Vi anbefaler at det som hovedregel er to ledere til stede. En av lederne skal være ansvarlig for at smittevernreglene overholdes.

4. Smitteforebyggende tiltak

4.1 Overordnede retningslinjer for å ivareta godt smittevern

Til tross for godt gjennomførte tiltak, kan tilfeller av covid-19 og andre infeksjoner oppstå. Dersom smitteverntiltakene som er listet opp her gjennomføres, vil smittespredningen likevel bli begrenset. Tiltakene nedenfor er en beskrivelse av hvilke smitteverntiltak som må være på plass for å lykkes med å redusere smitterisiko til et minimum.

Det enkelte trossamfunn forventes å lage en plan for hvordan konkrete utfordringer på grunn av smitterisiko skal håndteres. Målet er å forminske risiko for smittespredning. Planen bør gjøres tilgjengelig på nettsider og ved oppslag i trossamfunnets lokaler.

Informasjonsmateriell og plakater, samt annen viktig informasjon om covid-19 finnes på Helsedirektoratets nettsider: www.helsenorge.no/koronavirus

a) Syke personer skal ikke delta på **(trossamfunnets – navn)** arrangementer

- På **(trossamfunnets – navn)** hjemmesider og i kontakt med pårørende, deltakere mv. må det informeres tydelig om at de som kan være korona-syke, har symptomer på luftveisinfeksjon eller er i karantene ikke kan delta på religiøse arrangementer. Det bør samtidig informeres om trossamfunnets nettilbud og kontaktinformasjon for samtaler mv. for de som er forhindret i å delta i aktiviteter /seremonier.
- Alle ansatte må vurdere egen helsetilstand med hensyn til symptomer på luftveisinfeksjon og unngå å gå på jobb hvis de er syke. Ansatte skal forlate arbeidsstedet umiddelbart dersom de utvikler infeksjonssymptomer.
- Ansatte og frivillige har et særlig ansvar for å følge myndighetens råd om karantene og isolering ved utvikling av egne symptomer eller ved nærkontakt med mennesker med påvist smitte.

b) God hygiene

- Sørg for god informasjon ved inngangspartiet for deltagere og tilsatte med råd for å unngå smitte. Plakater med tegninger eller enkle tekster er velegnet. [Plakater kan lastes ned på denne siden.](#)
- Det må tilrettelegges for god håndhygiene, enten håndvask eller håndsprit for ansatte og deltakere. Vurder om noen deltagere har behov for ekstra bistand eller oppfølging.
- Håndsprit skal alltid være tilgjengelig ved inngangen. Alt utstyr som berøres av ansatte og/eller deltakere skal rengjøres før og etter bruk.

c) God avstand og minst mulig kontakt mellom personer

- Følg med på nasjonale og kommunale maksimumsantall for tilstedeværende i trossamfunnets lokaler.

- Seremonirommets størrelse overstyrer maksimumsantallet. Det vil derfor være nødvendig med et lavere deltakerantall i mindre lokaler for å sikre tilstrekkelig avstand.
- Det må tas hensyn til eventuelle kommunale bestemmelser pga. smittesituasjonen i den enkelte kommune.
- Deltakere oppfordres så vidt mulig å komme til trossamfunnets lokaler til fots, på sykkel eller med bil for å unngå bruk av offentlig transport.
- Forventningen om en person pr 2 m², dvs. 1 m mellom hver person, skal ivaretas både gjennom informasjon, organisering og fysiske rammer. Dette gjelder både i selve forsamlingslokalet, ved inngang/utgang og eventuell samling i friluft.
- Kravet om avstand gjelder ikke personer i samme husstand.
- Bruk om mulig flere inn/utganger og gi god informasjon for å unngå trengsel.
- Det bør vurderes fysiske tiltak for å bidra til tilstrekkelig avstand, f.eks. ommøblering av lokalet, avstenging av annenhver benke/stolrad, markering på gulvet mv.
- Utarbeid rutiner for håndtering og servering av mat og drikke.
- Artikulasjon ved solosang kan gi økt smittefare, det anbefales derfor noe ekstra avstand i slike tilfeller.
- Stoler og utstyr må settes fram i forkant av den religiøse handlingen / seremonien.
- Oppstart og slutt, aktiviteter og pauser må planlegges slik at deltakerne kan holde minimum 1 meter avstand under hele arrangementet.
- Redusere risiko for kontakt under utøvelse av ritual, bl.a. ved bevegelse i rommet, berøring av religiøse gjenstander og mottagelse av mat/drikke, osv.
- Reduser risiko for kontakt som kan oppstå ved trengsel ved utgang, kistebæring, musikkframføring mv.

d) Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

- Instrumenter, mikrofoner, bøker mv. skal ikke deles og ikke berøres av andre enn den som skal benytte det.
- Bruk eventuelt programark eller framvisning på skjerm/prosjektor.
- Unngå bruk av løse sitteputer.
- Husk desinfisering av annet utstyr som kan brukes av flere personer.

4.2 Generelt renhold

Aktiviteter forutsetter rutiner for rengjøring. Rutinene skal være kjent i lokalet ved oppslag og gjelder alle rom som benyttes.

- Det anbefales god, generell rengjøring av lokalene. Vanlige rengjøringsmidler kan benyttes. Vi viser til [FHIs råd for rengjøring og desinfisering for sektorer utenfor helsetjenesten](#) for detaljert rådgiving om rengjøring, hyppighet og råd for ulike elementer.
- Dørhåndtak, vaskeservanter, trappegelendre og andre gjenstander eller kontaktflater som hyppig berøres bør rengjøres hyppig. Antibac e.l. kan brukes på ellers rene flater, men vær oppmerksom på at dette ikke er tilstrekkelig ved synlig skitne overflater. Synlig skitne overflater må derfor rengjøres før eventuell bruk av desinfeksjonsmidler i tillegg.

- Utstyr som er brukt rengjøres før neste bruk. Dette gjelder også musikkinstrumenter, talerstol, mikrofoner og høyttaleranlegg. Vær bevisst på at ulike materialer og overflater tåler ulike rengjøringsbehandling slik at ikke eventuelle kulturminner ødelegges.
- Merking med tape e.l. må ikke ødelegge underlaget.
- Bruk av blåseinstrumenter må ha egne rutiner for bruk og renhold.
- Dersom toaletter skal være tilgjengelige, må det også her være rutiner for renhold.

4.3 Ansatte

Ansatte skal få opplæring i å gjennomføre nødvendige smitteverntiltak som beskrevet i denne veilederen. Forstander/religiøs leder har et særlig ansvar for at dette skjer. Opplæringen skal dokumenteres.

Det er viktig med god dialog mellom valgte råd og de ansvarlige ansatte for å sikre god gjennomføring av religiøs aktivitet.

Forstander og religiøs leder må samhandle om de tilsattes arbeid ved aktiviteter og religiøse handlinger.

Denne veilederen kommer i tillegg til vedtatte HMS-rutiner i den enkelte virksomhet.

5. Sjekkliste for smittevern i trossamfunnets virksomhet

Viktigheten av god samhandling mellom ansvarlig, forstander, religiøs leder og ansatte understrekes.

| Tiltak | Ansvarlig | Utført dato | Merknad |
|---|-----------|-------------|---------|
| 1. Opplæring av ansatte ved at de gjøres kjent med innholdet i denne veilederen | | | |
| 2. Utarbeide skriftlige rutiner og organisering av renhold som bl.a. omhandler hyppighet og metode. Se punkt 4.1 b) og 4.2 over. | | | |
| 3. Plan for håndtering av smittevern i den enkelte menighet som bl.a. omhandler bruk av utstyr, ommøblering i lokalet, gjennomføring av ritualer, servering av mat og drikke osv. Se punkt 4.1 c) og d) | | | |
| 4. Sikre at det er nok såpe/håndsprit og tørkepapir på alle stasjoner | | | |
| 5. Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene | | | |
| 6. Merke av sitteplasser som kan brukes | | | |
| 7. Plan for å redusere trengsel ved inn- og utgang | | | |
| 8. Legge ut informasjon til brukerne på nett | | | |
| 9. Drøfting med tillitsvalgte og lokalt verneombud (hvis aktuelt) | | | |
| 10. Opprette dialog med evt. ansatte i risikogrupper | | | |
| 11. Holde oversikt over hvem som er tilstede, for å kunne bistå ved en eventuell senere smittesporing. Dersom det for å finne tilbake til deltakerne er nødvendig å nedtegne en egen oversikt over de tilstedeværende med kontaktopplysninger, skal denne slettes etter 10 dager. | | | |